

Møde i Gl. Rye Menighedsråd (MR) d. 12. december 2024 kl. 17.00-20.00

Mødet afholdes i Sankt Søren's Hus.

Deltagere: Henrik, Annette, Iben, Per, Hans, Sigrid, Liselotte

Afbud: Jens

Dagsorden:

1. (90/24) Godkendelse af dagsorden
Dagsorden er godkendt.
2. (91/24) Orientering om Folkekirkens struktur og menighedsrådets ansvarsområder v/ Iben
Orientering om sognet, herunder om skatteligning – dvs. fordeling af kirkeskatten. Budget er 1,9 mio fra skatten excl. betaling for kirkegårdspleje. Heraf 1,65 mio til løn. Oversigt over ansatte, arrangementer etc. blev udleveret og uddybet (Bilag 3). Begrebet "Ry-bladet", som jævnligt anvendes, blev forklaret som værende en samarbejdskonstellation; et af bladene i firkløveret Ry, Galten, Hørning og Skanderborg, der dækker over de tidligere kommuner i Skanderborg provsti. "75% præstekvote" blev forklaret: betyder, at der er gudstjeneste tre ud af fire søn- og helligdage.
3. (92/24) Orientering fra formanden om indkomne sager til drøftelse / beslutning
 - a) Provstiudvalget spørger, om vi vil være værter for et PU-møde onsdag den 19. februar 2025. MR inviteres til at deltage ved frokosten kl. 12 - 13.

Beslutning: Annette, Sigrid deltager gerne, sognehuset reserveres kl. 10-14. Susanne hjælper med forplejning. Iben kontakter MR-medlemmer via ChurchDesk.
PU=provstiudvalg.
 - b) Provst Laura Gylden-Damgaard, Skanderborg Provsti har anmodet om, at vi undersøger muligheden for at bedre indretningen af kontoret i sognehuset, især med henblik på at skabe en mere optimal kontorplads til Irene.

Beslutning: Der er basis for en større omindretning af kontoret. Vi kan høre Henrik Højmoser om han, i sin egenskab af arkitekt, har ideer til indretningen. Irene er blevet opfordret til at booke tider i kontoret. En gruppe bestående af Annette, Per, Hans, Iben og Irene blev nedsat til at gå videre med dette.
 - c) Julehjælp 2024.
Der er kommunikeret om tiltaget ved gudstjeneste og ved opslag på Facebook. Sigrid har modtaget ønske om indstilling fra en borger / familie.

Beslutning: Borgere i sognet kan indstille andre til og man kan selv ansøge om julehjælp. Man henvender sig ved mail til Iben/Irene. Mailadresse findes på kirkens facebookside. Kun midler fra indsamling kan bruges, og hidtil har der ikke været flere ansøgere, end der har været midler til. Det forventes heller ikke at være tilfældet i år. Hjælpen består

af varer, og der afsættes et beløb pr. barn i familien.

d) Webinar Folkekirken Grønne Omstilling 16. januar kl. 16.00.

Link til invitation:

<https://www.folkekirkenegroenneomstilling.dk/webinarer/kommende-webinarer>

Måske har vi lyst til at nedsætte et "grønt udvalg", som kan se på miljøvenlige tiltag sammen med vores graver?

Beslutning: De, der har lyst og mulighed, ser webinarer sammen i sognehuset og drøfter derefter eventuelle tiltag og muligheder. Der findes et grønnt udvalg i provstiet. Jesper (graver) er i sit arbejde allerede engageret i emnet. Arbejdet kunne ligge i kirkegårdsudvalget og emnet tages op i forbindelse med orientering på MR-møder. En invitation til webinarer sendes ud via ChurchDesk.

e) Udlån af sognehuset

Der har været et par forespørgsler om at bruge sognehuset til begravelseskaffe og til en privat fest. Formanden har sagt nej i begge tilfælde jævnfør gældende regler. Skal vi tage regler og procedurer op til revurdering? Øget brug af huset kan måske kombineres med etablering af en frivilligruppe, som hjælper med praktisk og renholdelse.

Beslutning: Begravelseskaffe kunne være oplagt til privat brug af sognehuset, som tilhører folkekirken. Måske udelukkende dette. Da sognehuset blev opført, eksisterede Gl. Rye Kro og pga. konkurrencemæssige forhold kunne huset ikke bruges på daværende tidspunkt. Som det er nu, skal man ved lån til foreningsmæssige arrangementer aflevere huset i samme stand, som det overtages. Denne praksis bør videreføres, hvis privat udlån tillades fremover. Iben og Sigrid går videre med sagen, undersøger fundats og kommer med oplæg til videre drøftelse.

4. (93/24) Orientering om personale og opgaver v/ Per
Bilag 1 er en foreløbig oversigt til videre bearbejdning.
Per har allerede været meget aktiv haft møder med diverse nøglepersoner vedr. personalet: i) med den forrige kontaktperson, Henrik, og er ved at danne et overblik over arbejdsopgaver og fordeling af disse, ii) med Jesper (graver) bl.a. ang. mulighed for medarbejdere i løntilskud og virksomhedspraktikanter på kirkegården og iii) med personalekonsulent ang. lønforhold. Det kan blive aktuelt med en back-up person til kontaktpersonen (Per) ved f.eks. bortrejse, i tilfælde af, at nøglepersoner (organist, graver) pludseligt får forfald, og der skal findes en afløser.
5. (94/24) Orientering fra personalerepræsentanten v/Hans
 - a) Orientering fra Personalemødet vedr. ønskeliste til personalepleje
Der er ønske om midler til personalearrangementer indenfor og udenfor huset
Der har været budgetteret årlige tilskud til udflugter og arrangementer fra menighedsrådet og der er stemning for, at det fortsætter.
Henrik undersøger det tidligere budgetterede beløb.
 - b) En kort orientering fra Organist Samarbejdet

P.t. er der ingen organist i Ry, hvilket sætter lidt pres på resten af organisterne i "Ry-bladet" (se ovenfor). Indtil videre er gudstjenester i Ry dog dækket. Der er kun behov for vikarer i meget få tilfælde.

c) Opfordring til nedsættelse af musikudvalg

Punktet udgår – emnet indgår p.t. i aktivitetsudvalget. I øvrigt – Michelle har tilbudt at arrangere en forårskoncert med folkemusikgruppen "Høst".

d) Status på honorar til musikere via CD

Forslaget er stillet af kontaktpersonen i det forrige MR, det er i proces.

6. (95/24) Drøftelse af administrative systemer

Er adgange etableret?

Henrik fortalte om Folkekirkens IntraNet (FIN) – folkekirkensintranet.dk, som formanden og kontaktpersonen hidtil har haft adgang til. Alle MR-medlemmer skal på FIN og adgang tilgås via MitId. Formand og kontaktperson har adgang til fortrolig sognepostkasse via Outlook. Bl.a. er der krav om, at mødereferater lægges der via ChurchDesk. Annette kan tildele rettigheder til adgang og finder ud af, hvordan. Det er planen, at formand, kasserer, kontaktperson og sekretær får adgang. Der afsættes et punkt på næste mødes dagsorden til dette.

Ekstra: Henrik orienterede om, hvordan betalinger af udgifter/attestation af udbetalinger forgår. Udgifter afholdes med berettigelse i den til enhver tid gældende regnskabsinstruks, og betales som udgangspunkt af regnskabskontoret. I regnskabsinstruksen er der også bemyndigelse til menighedsrådets medlemmer og til de ansatte til at attestere/godkende en given betaling.

Regnskabsinstruks gennemgås og godkendes på mødet i januar eller mødet i februar. Attestering/godkendelse har en særlig procedure i Brandsoft, og denne gennemgås på mødet i januar. Inden da vil der blive oprettet adgang via regnskabskontoret – alle skal logge på med MitId og bekræfte deres identitet

7. (96/24) Mødekalender og årshjul

Bilag 2 - Eksempel årshjul

Det udsendte årshjul er fra 2016, men der var enighed om, at skabelonen er brugbar og at indholdet kan tjene til inspiration for kommende aktiviteter. Det foreslås, at der sættes kontaktpersoner på arrangementer. Per og Liselotte laver et udkast til et opdateret skema.

Mødekalender: mandag er præsternes fridag og kan med fordel friholdes. Forslag til faste mødedage er den anden torsdag i hver måned, dog rykkes det ved skoleferie og lignende. Møderne er lagt ind i ChurchDesk. Tidsrummet flyttes fra kl. 17-20 til kl. 16.30-19.30.

Kendte datoer:

4. februar 2025 kursus "Ny i menighedsrådet" i Skanderborg Annette genudsender den invitation, MR før har modtaget.

3. juni provstesyn Hvert 4. år er der syn af bygninger, hvor provsten med rådgivende arkitekt deltager. Indholdet i kirkesynsrapporten efterses. Nøglepersoner i MR deltager

også. Provstesynet skal planlægges yderligere.

8. (97/24) Øvrige punkter

a) Nytårgudstjenesten.

Bobler og kransekage? Henrik indvilger i at fortsætte traditionen med at levere kransekagekonfekt, som serveres sammen med et glas cava. Cava indkøbes af Henrik

b) Forplejning til korene på søndag

Iben foreslår, at der serveres lidt sødt/forfriskninger til børnekoret og pop-up julekoret

c) Info fra kirkeværgen (Torben):

- Jesper samarbejder med leverandør / servicepartner om at få varmesystemet i sognehuset til at fungere. Den er ved at være der ...

- Mureren kan ikke nå flere opgaver i år, så reparation af vægge i kirkerummet nås desværre ikke inden jul.

Info om varmesystemet er modtaget med tak.

Ærgerligt, at afslaget i kirkerummet ikke reparerer inden jul.