

Dagsorden for møde i Gl. Rye Menighedsråd d. 20. januar 2022 kl. 19.00-22.00

Mødet afholdes i Sankt Søren's Hus.

Deltagere: Henrik, Tove, Inge, Michelle, Iben, Henrik W (video), Jesper (video)

	Dagsorden:	Orientering (o) / Drøftelse (d) / Beslutning (b)		Referat:
1/22	Godkendelse af referat og dagsorden	(b)	5 min	Godkendt
2/22	Menighedens liv og vækst			
	- Introduktion	(o)	5 min	Læsningerne i kirken. Beskrivelse af kirkeåret og tekstrækkerne. Skal vi have en tredje tekstrække?
	- Samtale	(d)	20 min	Dialog om ovenstående.
3/22	Covid 19 – nyeste foranstaltninger		20 min	Arealkravet er bortfaldet ellers uændrede retningslinjer. Konfirmanderne hjemmeundervises via teams.
	- Medarbejderforhold			
	- Kommende arrangementer			3. februar konfirmand arrangement. Der forventes nye retningslinjer ultimo januar. Det besluttes at udsætte afgørelse om afholdelse af arrangementet eller ej til der foreligger nye retningslinjer.
4/22	Orientering fra formand	(o)	10 min	
	-			
5/22	Orientering fra kasserer			Henrik og Tove har været til møde med Velas i Veng sognehus. Velas mener at Gl Rye skal på digital registrering. Ved Velas er der altid en, der passer «postkassen» for Gl Rye.

				<p>Angående registrering af anvendte vikarer – det skal undersøges, hvordan det gøres bedst. Gerne elektronisk i henhold til GDPR.</p> <p>Henrik W ønsker elektronisk løsning, men ind til videre fortsætter han som nu:</p> <p>Ny vikar ringer til Anne Marie fra Velas og oplyser personfølsomme oplysninger.</p> <p>Tove er tovholder på at det afklares, hvordan det fremadrettet skal registreres.</p> <p>Vi ved endnu ikke hvor meget dyrere aktuelle aftale med Velas bliver, sammenlignet med tidligere løsning</p> <p>Henrik skal have møde med Anne Marie om slutregnskab for reovering af kirken</p>
	-			
6/22	Orientering fra sognepræsten			
	- Frikøb af sognepræst (35%) p.g.a. valg til Præsteforeningens Hovedbestyrelse – vedtagelse af ordlyd til stillingsopslag	(o)/(d)/(b)	20 min	<p>Der arbejdes på en god løsning. Provst, Stift og Kirkeministeriet er orienterede.</p> <p>Ordlyden i stillingsopslaget vedtages.</p>
	- Foranstaltninger vedrørende præstegård <ul style="list-style-type: none"> * etablering af genveksanlæg * etablering af ventilationskanaler i loftsrum * reparation af loft i badeværelse * rensning af nordvæg (soverum) * følgereparationer * udvendige tiltag 		40 min	<p>Der arbejdes på at finde løsninger på de skitserede problemstillinger.</p> <p>Iben tilføjer, at der også er skjolder på vest væggen i soveværelset.</p> <p>Der er problemer med faskinerne.</p> <p>Henrik er tovholder og har kontakten til Peder Gram.</p>
7/22	Orientering fra kontaktperson		15 min	<p>Henrik W værdsætter det gode samarbejde. Oplever at personalet er gode til at henvende sig til kontaktpersonen. Der er løsningsorienteret tilgang til de problemstillinger, der opstår.</p>

				<p>Hvad gør vi, hvis vi mangler en kirketjener? Iben fortæller, at der er personer i byen, der kan kontaktes og som kan løfte opgaven.</p> <p>Det er vigtigt at kalenderen ajourføres.</p> <p>Iben henleder opmærksomheden på den aktuelle debat om arbejdsmiljøet i Folkekirken. "Tavshedskulturen". Det er vigtigt, at vi får talt om, hvad vi mener definerer et godt arbejdsmiljø. Måske det kan kobles på APV? Som punkt på personalemøder?</p>
	-			
8/22	Personalerepræsentant			
	- Punkter til orientering			<p>Wires på solsejl er løse og "banker". Henrik W er tovholder</p> <p>Elklaveret på kontoret er repareret</p>
9/22	Orientering fra kirkevæрге			<p>Kaj Nøhr har kontaktet Iben. 1 års dagen for renoveringen af kirken nærmer sig, der skal laves en status. Umiddelbart er der ikke klage- eller mangelpunkter, men det aftales at Jesper deltager i personalemøde mhp. Afdækning af eventuelle problemstillinger.</p>
	-			
10/22	Øvrige punkter			<p>Udkast til svarbreve er udfærdiget. Sendes til Ditte mhp videreformidling til ansøgerne. Maria undersøger, om der skal anføres klagevejledning.</p>
	-			

11/22	Evt. lukket punkt			
	-			