

## Referat fra møde i Gl. Rye Menighedsråd d. 28. februar 2024 kl. 17.00-20.00

Mødet afholdtes i Sankt Søren's Hus.

Deltagere: Henrik O, Henrik W, Inge, Iben, Annette (ref), Torben O (ekstern kirkeværg)

Medarbejderrepræsentant: Hans suppleant for Michelle

Afbud: Jesper B, Tove

	Dagsorden:	Orientering (o) / Drøftelse (d) / Beslutning (b)		Referat:	Ansv.
13/24	Godkendelse af referat og dagsorden	(b)	5 min	Godkendt	
14/24	Kirkeværg		15 min		
	- Arbejdsgruppe			Henrik W, Jesper C, Torben og Annette har holdt møde om grænseflader og opgaver for kirkeværgen, så der på sigt kan skrives en vedtægt for kirkeværgens arbejdsområder. Væsentligt at etablere et årshjul, så vi kan planlægge eventuelle indhentning af tilbud, ansøgninger mm.	
	- Istandsættelse af klokkestol			Jesper C har haft kontakt til Snedkermester Jacob Bach. Arbejdet bliver udført inden sommerferien.	
	- Tjæring af klokkestol			En gruppe frivillige vil gerne løse opgaven - et "tjærelaug" (Henrik W, Jesper B, Kjeld og evt. Henrik O). Henrik W finder en dato, når der er klarmelding fra Torben.	Henrik W
	- Murerarbejde			Jesper C kontakter Gustav Hansen vedr. de planlagte murerarbejder i kirke og kapel. Skal udføres i perioden august til oktober.	Jesper C



				Der er en skramme på en af lågerne, fremkommet ved montering af varmeanlæg (Marcussen og Søn). Og et stykke af svelleværket bør ligeledes males på leverandørens regning. Hans taler med Jesper B om afklaring.	Hans / Jesper B
<b>15/24</b>	Orientering fra kirke- og kirkegårdsudvalg		15 min		
	- Godkendelse af kirkesynsrapporten.			Godkendt. Inge printer rapporten og xx indsætter den i protokollen. Jesper C opretter en mappe i ChurchDesk og lægger rapporten heri.	Inge Jesper C
	- Lyden i kirken / headset			Der er ansøgningsfrist til anlægsønsker den 15. juni. På MR møde den 19. marts besluttet tidspunkt for det kommende kirke- og kirkegårdssyn.  Der er problemer med lyden, især bagerst i kirkerummet. Vi hører, om Jesper B vil dykke nærmere ned i sagen.	Jesper B
<b>16/24</b>	Forberedelse af valg til menighedsrådet 2024		30 min	Der er nedsat et udvalg (Henrik O, Henrik W, Iben, Michelle og Annette). Vi kan begynde at sprede budskabet til folk, om at de gerne må deltage i de kommende MR møder og til orienteringsmødet den 14. maj.  Opgaven understøttes med Facebook opslag m.v.	Iben / Henrik W / Michelle
<b>17/24</b>	Orientering fra formand	(o)	10 min		
	- Lån af sognehuset i påskeferien			FDF har forespurgt. Vi siger ok. Opholdet skal anmeldes til brandmyndighederne.	Henrik O

	- Regnskabskontoret			<p>Der er fortsat udfordringer med en medarbejders sygemelding. Bestyrelsen i regnskabskontoret ser tiden an og prøver at skabe en løsning.</p> <p>Vi har fået 100.000 kr. i ekstrabeviling fra provstiet (energiprisstigninger og ekstraomkostninger til bogføring). Det betyder, at regnskabet for 2023 formentlig rammer omkring nul.</p>	
<b>18/24</b>	Orientering fra kasserer		20 min		
	- Regnskabsinstruks	(o)/(b)		Udsat til et kommende møde.	
<b>19/24</b>	Orientering fra sognepræsten				
	- Minikonfirmand	(o)/(d)/(b)	20 min	<p>Minikonfirmand forløb i gang med 3. årgang. Forløbet handler om livsrejsen og livets ritualer.</p> <p>14. marts i sognehuset.</p> <p>Der bliver indført flere møder med øget medarbejder involvering til implementering formentlig i 2025 (afløser OK21). Det kommer vi til at høre nærmere om.</p> <p>Problemer med afløbet i køkkenet. Reparatur tilkaldes igen.</p> <p>Der skal laves en fransk dør mellem stuerne (bryde kuldebro). Arbejdet er bevilget fra provstiet og bestilt.</p>	
	- Udsyn				
	- Nye overenskomster				
	- Præstegården				
<b>20/24</b>	Orientering fra kontaktperson		15 min		
	- Problemer med regnskabskontoret vedr. lønninger m.v.			<p>Henrik W har fat i opgaven, som løses i samarbejde med Tove og regnskabskontoret.</p> <p>Vores medarbejdere bedes henvende sig til Henrik W, hvis der observeres uregelmæssigheder.</p>	

<b>21/24</b>	Personalerepræsentant			
	- Punkter til orientering			Intet fra personalet.  Tip til næste juleaften: Det er mest hensigtsmæssigt, at et par stykker fra MR (eller andre frivillige) både indsamler sanghæfter OG uddeler dem til de næste kirkegængere, inden de forlader kirken. Aftales nærmere med kirketjeneren om, hvordan vi hjælper bedst muligt i situationen.
<b>22/24</b>	Øvrige punkter			
	-			Intet.
<b>23/24</b>	Evt. lukket punkt			
	-			Intet.

Ref: Annette Krogsøe, 29-02-2024