

## Referat af møde i Gl. Rye Menighedsråd d. 15. august 2023 kl. 19.00-22.00

### Mødet afholdtes i Sankt Søren's Hus.

Deltagere: Henrik Olsen, Jesper Bylling, Henrik Wang, Inge Laursen, Annette Krogsøe (referent), Iben Thomsen, Michelle

Afbud: Tove Olsen

	Dagsorden:	Orientering (o) / Drøftelse (d) / Beslutning (b)		Referat:	Ansv.
51/23	Godkendelse af referat og dagsorden	(b)	5 min	<p>Referat og dagsorden godkendt.</p> <p>Henrik O orienterede om, at der skal indføres en ny procedure for godkendelse af referater (elektronisk underskrift).</p> <p>Michelle undersøger, om ChurchDesk vil kunne tilbyde elektronisk underskrift og upload til Folkekirkens Intranet.</p> <p>Vi tager emnet op til videre behandling på næste møde den 14-9-2023.</p>	Henrik O  Michelle
52/23	Kend dit sogn	(o)/(d)/(b)	30 min	<p>Vi trak et spørgsmål fra 'puljen' af stillede MR-spørgsmål. Det vedrører kendskab til kirkegården, og hvem ligger hvor.</p> <p>Der er en fredningsperiode med aftale. Derefter kan gravstedet forlænges med 5 år ad gangen. Der kan købes pasningsordning. Vi tilbyder flere forskellige ydelser, se takstblad på hjemmesiden.</p> <p>Der er rejst spørgsmål om, hvorvidt vi / graver må oplyse, hvem der ligger begravet hvor. Jesper C afklarer, hvad reglerne er.</p> <p>Af kirkegårdsplanen fremgår, hvilke reservationer der er foretaget. Nye reservationer skal være i overensstemmelse</p>	Iben    Jesper C

				<p>med kirkegårdsplanen. Det besluttes af MR og administreres af graveren.</p> <p>Når vi har kirkegårdssyn næste gang, vil MR gerne at graveren viser os, hvilke gravpladser der er reserveret, samt almen opdatering af, hvad udviklingsplanen siger.</p>	Jesper C
<b>53/23</b>	Orientering fra formand				
	- Affaldssortering	(o)	10 min	<p>Pligt til ny sortering (i 10 enheder). Vi har fået piktogrammer til beholdere fra Miljø&amp;Indkøb.</p> <p>Vi får formentlig udleveret beholdere, men skal nok selv bekoste tømning.</p> <p>MR beder Jesper C og Susanne definere, hvilke typer af beholdere, vi har brug for. MR vil gerne have input til næste MR-møde den 14-9-2023.</p>	Jesper C / Susanne
<b>54/23</b>	Orientering fra kasserer	(o)	0 min	Intet.	
<b>55/23</b>	Orientering fra sognepræsten	(o)/(d)/(b)	20 min		Iben
	- Vaskemaskine			Vaskemaskinen i præsteboligen er brændt sammen. Ry El leverer en ny.	
	- Murerarbejde			Murerarbejdet på præsteboligen er gået i gang. Der bliver sikkert behov for at forny nogle planter som følge af arbejdet.	
	- Efteråret			<p>Michelles kor-aktiviteter starter nu i den kommende uge. Hanne laver Halloween-gudstjeneste 31/10-23 kl. 17.00. Konfirmanderne begynder i uge 40.</p> <p>Uge 41 gudstjeneste (10/10-23) sammen med FDF. F.eks. kl 17.00 med fællesspisning bagefter.</p>	
	- Udsyn			<p>Preben Koch kommer den 28/9-23 og taler om møde mellem generationerne.</p> <p>4. november Højskoledag med Morten DD og Steen Møller</p>	

				om bæredygtighed / bæredygtigt byggeri. Der er plads til 60 deltagere.	
	- Overnatning i kirken			Forespørgsel fra gruppe. Samme svar som tidligere: Ikke muligt.	
	- Youth Camp			Besøg af en gruppe unge fra mange forskellige lande. God oplevelse.	
<b>56/23</b>	Orientering fra kontaktperson		15 min		
	- Opfølgning på personalemøde			Velkommen til Michelle som ny personalerepræsentant.	
				Godt fremmøde til det årlige personalemøde, fin dialog. Medarbejderne havde udvalgt nogle fokuspunkter, som vi havde en god drøftelse af. Der er lavet forskellige planer, som der skal følges op på.  Vedr. sygemelding: Vi er fuldtallige igen, sygemelding er ophørt. Der er udarbejdet en plan for indfasning.  Henrik W går i gang med at udføre de opgaver, som blev formuleret omkring småting / udbedringer på kirkegårdskontoret.	Henrik W
<b>57/23</b>	Personalerepræsentant				
	- Punkter til orientering			Babysang – Michelle vil gerne, at det kan foregå i kirken. 8 gange. Behov for varme. Hvad gør vi i år vedr. opvarmning? MR beslutter at sige ja til opvarmning til disse arrangementer.  Koncerthenvendelser – sendes direkte videre til organisten.  De aflyste koncerter og Folkekorret, som er meldt ud, skal aflyses. Michelle laver opslag.	Michelle  Michelle

				<p>Koncertbudget – frosset fast på nuværende tidspunkt pga. aflysningerne.</p> <p>Sangcafe – kirkesangeren skal have oplysning om valgte sange i god tid. Der ligger en beskrivelse i ChurchDesk under begivenheden i kalender. Læs og benyt den.</p> <p>Hjemmeside – der mangler et dokument om web-tilgængelighed. Michelle mangler en medarbejder-signatur. Michelle tager fat i Henrik O for oprettelse.</p>	<p>Værter v. sangaften</p> <p>Michelle / Henrik O</p>
<b>58/23</b>	Orientering fra kirkeværge	(o)/(d)/(b)	20 min		Jesper B
	- Varme i kirken – sammen med kirkegårdsudvalg			<p>MR tilslutter sig forslaget om, at vi køber et nyt varmestyringssystem (30.000 kr plus ca. 10.000 kr til montering). Det er også i overensstemmelse med energikonsulentens anbefalinger.</p> <p>Vi skal søge om ca. 50.000 kr. (inklusive moms).</p> <p>Iben formulerer oplæg til en kort ansøgning til provstiet samt ringer at meddeler, at vi har en hastesag på vej.</p> <p>Annette renskriver og indsender ansøgningen til provstiet.</p>	
<b>59/23</b>	Øvrige punkter	(d)/(b)			
<b>60/23</b>	Lukket punkt		30 min		
	-				