

## Møde i Gl. Rye Menighedsråd (MR) d. 9. januar 2025 kl. 16.30-19.30

Mødet afholdes i Sankt Søren's Hus.

Deltagere: Sigrid, Irene, Henrik O, Jens, Hans, Per, Iben, Annette, Liselotte. Torben (forlod mødet efter behandling af pkt. 2)

Afbud: ingen

### Dagsorden:

1. (01/25) Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde.

Dagsorden og referat er godkendt

2. (04/25) Orientering om opgaveliste v/ Per

(Punktet blev flyttet hertil ved mødets begyndelse)

Link til dele-dokument er udsendt via mail fra Per den 5. januar.

Der var almen tilfredshed med listen – evt. kan prioritering af opgaverne angives. Dette vil skabe bedre overblik for de medlemmer af menighedsrådet, som ikke er direkte involveret i udførelsen af opgaverne. Specielt er det nyttigt for Per (kontaktperson) i forbindelse med samarbejdet med kirkens ansatte.

Afsluttede opgaver foreslås fjernet fra listen eller flyttes til et nyt ark.

Penge til udførelse af disse opgaver ansøges hos provstiet. Det blev foreslået, at disse ansøgninger om midler til udførelse af opgaverne og nyanskaffelser kunne samles, men provstiet/regnskabskontoret har hidtil foretrukket en ansøgning med budgetteret beløb pr. opgave/nyanskaffelse.

Torben mødes regelmæssigt med Jesper (graver), oftest hver måned før MR-møde.

#### Kort orientering om procedure ved udførelse af opgaver og udbetaling af midler fra provstiet:

Opgaver fastlægges som hovedregel ved kirkesyn i april. Tilbud indhentes hos håndværkere etc og der udarbejdes et budget for hver af opgaverne. Ansøgning udarbejdes og indsendes til provstiet i juni. De bevilgede beløb udbetales over et år med 1/12 hver måned.

Der foregår ligning ("uddeling" af kirkeskat) fra kommunen til provstiet, der fordeler midler til udførelse af de opgaver, der bliver godkendt af provstiet, blandt sognene.

Udover de bevilgede penge til de opgaverne fastlagt i forbindelse med kirkesynet, er der såkaldte 5%-midler, som kan udbetales løbende, hvis der f.eks. opstår uforudsete behov.

Der findes forskellige puljer, herunder en "grøn pulje" og en forkyndelsespulje, hvorfra der kan ansøges om penge.

3. (02/25) Orientering om og valg til ikke-obligatoriske udvalg v/ Iben

Oversigt over de obligatoriske udvalg findes i referat fra MR-møde d. 21/11 2024.

Udover disse er der p.t. følgende udvalg og samarbejdspartnere

- FDF-samarbejde.

Vi meddeler FDF, at Annette står til rådighed som kontaktperson til MR.

- Udsyn – Himmelbjergetegnens Debatforening.

1-2 personer fra MR er "fødte" bestyrelsesmedlemmer i UDSYN. Iben meldte sig. Jens også, hvis der er behov.

- Arrangementsudvalg

- (ikke kirkelige handlinger, ikke UDSYN-regi). Sigrid, Irene, Iben og Jens meldte sig.

- Kommunikationsudvalg internt og eksternt.  
Kan være nyttig parringspartner for Michelle som er ansvarlig for kirkens kommunikation). Sigrid og Irene meldte sig. Sigrid har spurgt Louise, som har sagt ja.
- Grønt udvalg.  
Lægges under det obligatoriske kirkegårdsudvalg. Jesper (graver) er allerede meget engageret i emnet.

Per er ved at lægge sidste hånd på udkast til årshjul. For at få et overblik over faste aktiviteter/arrangementer og eventuelle idéer til nye tiltag foreslog Per, at vi afsætter et længere møde, hvor vi fokuserer på og går i dybden med, hvad der er tid og kræfter til. Der var generel opbakning til dette.

Sangcafé: hidtil har MR-medlemmer været vært ved sangaftenerne på skift, og fundet en person, som vælger tre sange og gerne præsenterer disse med en lille fortælling. Der var enighed om, at dette har givet ekstra indhold til aftenerne. Der var forslag om at ændre konceptet ved at fastlægge et tema for hver café, som offentliggøres på forhånd. Jens meldte sig til at deltage i planlægning af dette.

Kirkekaffe: der blev stillet forslag om stående kirkekaffe efter gudstjenester kl. 9.30.

Generelt skal vi huske at benytte os af hjælp fra de personer, der har udtrykt villighed til at hjælpe ved arrangementer.

#### 4. (03/25) Orientering fra formanden om indkomne sager til orientering

a) Invitation til intro-kursus "Ny i rådet" den 4. februar er modtaget fra Odder - Skanderborg Distriktsforening. Ligger som bilag i ChurchDesk mappen (Hjem Menighedsråd Menighedsrådsmøder MR møde 2025). Hvert MR-medlem sørger selv for at tilmelde sig, hvis man er interesseret. Der ydes kørselsgodtgørelse.

Iben har videresendt invitation til "Velkomstdag for nye menighedsråd" d. 22/2. Annette koordinerer tilmelding. Der er tilmeldingsfrist d. 5/2.

b) E-bog med gode tips, ressourcer og værktøjer til MR arbejdet er modtaget fra Churchdesk. Ligger ligeledes i mappen som bilag til mødet. Annette opfordrer til, at vi orienterer os i bogen og vender indholdet efter lyst og behov.

c) Henvendelse fra Anne Sofie Grøndal, Mannafilm.dk om opslag, der skal skaffe deltagere til dokumentar. De spørger om vi kan / vil være behjælpelige med at komme ud i lokalsamfundet?

Henvendelsen ligger som bilag i ChurchDesk mappen for dagens møde.  
Plakaten printes og sættes op i våbenhuset og i læsesalen på Ry Bibliotek.

#### 5. (05/25) Orientering om Geoflexsamarbejdet v/Per

Navnet "Geoflexsamarbejdet" dækker over samarbejdet mellem de tre organister, som virker i Låsby, Ry, Gl.Rye og Dover-Alling-Tulstrup sogne. Fordeling af spilletjenester i sognene går på skift. Hans fordelte tjenesterne i 1. Kvartal. De er på plads, men det har

været nødvendigt at inddrage vikarhjælp.

6. (06/25) Punkter fra præsterne

a) Fotografering af konfirmander v/Iben

Fotografen vil gerne lave det hidtidige anvendte koncept om, og foreslår, at MR betaler 1500 excl. moms, hvorefter der leveres et digitalt foto til hver konfirmand. Hver konfirmand betaler et nærmere fastlagt beløb – 50 kr. blev foreslået - via MobilePay. Forslaget vedtages som forsøg i år og evalueres herefter.

b) Sangcafe v/ Iben

Se punkt 3

c) Kirkekaffe v/Irene

Se punkt 3

d) Budget til indkøb af fagbøger v/Irene beløb ikke specificeret, men ventes at være beskedent

e) Abonnement på digital udgave af Kristeligt Dagblad? v/Annette

Det blev vedtaget, at der tegnes digitalt abonnement til Annette

7. (07/25) Regnskabsinstruks og procedure for godkendelser v/ Henrik O

Dokumentet "Regnskabsinstruks for folkekirkens lokale kasser" ligger på FIN. Henrik præsenterede udvalgte hovedpunkter.

Alle MR-medlemmer og medarbejdere skal underskrive bilaget "Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser", hvor disponeringsgrænse og evt. "begrænsning pr. område, aktivitet eller formål" er udfyldt af kassereren. Disponeringsgrænse og områdebegrænsning varierer efter de enkelte medlemmers/medarbejders funktion.

Regnskabsinstruks for 2025 blev præsenteret og vedtaget.

Alle MR-medlemmer har fået tilsendt "Erklæring for attesteringsmodtagere af elektroniske bilag" og det mindes om, at den skal underskrives og returneres til afsenderadressen.

8. (08/25) Systemadgange

a) Til regnskabskontor

Per fremførte ønske om at se regnskab og budget for kirken. På Sogn.dk\gammelrye kan regnskaber fra tidligere år ses. Hver tredje måned fremlægger kassereren et opdateret regnskab til MR-møde.

b) Til Folkekirkens IntraNet

Der skal betales for adgang til FIN. Der er oprettet adgang til Annette, Henrik, Per og Liselotte.

9. (09/25) Orientering fra personalerepræsentanten? v/Hans

Der er arrangeret forårskoncert d. 11/5 med vokalensemblen "Høst" og musikgudstjeneste Langfredag med Silkeborg Kammerensemble.

Hans viderebragte spørgsmål, om holdning til entré til kirkekoncerterne. Indtil nu har praksis været, at der ikke tages entré, men at de fleste arrangementer, der bliver afholdt i kirken, er skattefinansierede tilbud til alle.

Der er dog undtagelser ved særlige begivenheder, hvor der skal udbetales store honorarer.

Kontorindretning: Susanne (kirketjener) har givet input

10. (10/25) Opsamling på punkter fra seneste MR møde

Indretning af kontoret (Annette)

Henrik Højmoser har indvilget i at deltage i at medvirke til indretning. Annette aftaler mødetidspunkt med ham og inviterer de personer, som er involveret.

- a. Udlån af sognehus, nye regler? (Iben og Sigrid) - Udsættes til februar mødet.
- b. Personalepleje, budget hertil? (Henrik O) - udsættes
- c. Årshjul, oplæg? (Per og Liselotte). Per har udsendt udkast. Alle kan byde ind, særligt arrangementsgruppen opfordres hertil

11. (11/25) Øvrige punkter / eventuelt

ingen