

Referat fra møde i Gl. Rye Menighedsråd d. 11. juni 2024 kl. 17.00-21.15

Mødet blev afholdt i Sankt Søren's Hus.

Til stede: Iben, Henrik O, Henrik W, Tove, Jesper B, Inge, Michelle, Annette (referent)

Afbud: Hanne Marie

Gæst: Jens Møller, opstiller formentlig til MR valg i september

	Dagsorden:	Orientering (o) / Drøftelse (d) / Beslutning (b)		Referat:	Ansv.
50/24	Godkendelse af referat og dagsorden	(b)	5 min	Referat og dagsorden godkendes. Præsentationsrunde, da der var en gæst til mødet, Jens Møller, Engvej, Gl. Rye.	
51/24	Kirkeværge				
	- Afrunding af kirkesyn 2024 og opsummering af ansøgninger om anlægsmidler 2025		15 min	Kirkesynets punkter er beskrevet. Torben, Jesper C og Annette arbejder på en række ansøgninger til provstiet. Der er deadline for indsendelse fredag den 14. juni. Ansøgningerne lægges løbende op i ChurchDesk (Ansøgninger og bevillinger) samt tilbud og relevante bilag. Nationalmuseets rapport anbefaler, at vi får set på den meget høje luftfugtighed i krypten. Tages op til drøftelse ved det kommende provstesyn i 2025.	Torben, Jesper, Annette
52/24	Orientering fra formand	(o)	10 min		
	-			Michael (regnskabsfører) aflægger besøg på torsdag.	

			<p>Det ser ud til, at flowet i vores regnskabsbehandling er ved at køre mere glat nu.</p> <p>Kontaktoplysninger på regnskabskontor efterlyses af personalet. Henrik O lægger oplysningerne ind i ChurchDesk (adresseliste).</p>	Henrik O
53/24	Orientering fra sognepræst	(o)		
	-		<p>Arbejder på invitation til de kommende konfirmander (6. klasser) via Aula, Gl. Rye Skole.</p>	
			<p>Minikonfirmand-ordning (3. klasser) er afprøvet. Lærerne var meget begejstrede, og ønsker fortsættelse.</p> <p>Fugt i et badeværelse (præstegården). Der undersøges for skimmelsvamp. Tjekkes inden sommerferien.</p> <p>Radon-niveau undersøges også. Det bliver i november 2024.</p> <p>Genvex-anlægget skal tilses pga lynnedslag. Det slår fra og kører ikke optimalt.</p> <p>Hængeparti vedr. planter i præstegårdshaven. Henrik W, Iben og Jesper C laver møde om det.</p> <p>Ferie uge 27, 28 og 29.</p> <p>Ny præst fra Låsby vikarierer. Ann Jardenbæk.</p> <p>Der er lavet en sommerplan for personalet.</p>	

				<p>Lene Leth er udnævnt som repræsentant fra FDF / kontaktperson til menighedsrådet. Indgår i arbejdsgruppen omkring Aktuelt.</p> <p>Vi har modtaget opsigelse fra præst Hanne Marie, som vil fokusere mere på bogskrivning. Fratrædelse ultimo august. Iben og Hanne Marie lægger en plan for fordeling af opgaver.</p> <p>Provsten og Iben aftaler nærmere om ansættelsesproceduren.</p>	
54/24	Orientering fra kasserer				
	- Godkendelse af foreløbigt budget 2025	(b)	15 min	<p>Regnskabskontoret har fremstillet et budget 2025, som er en fremskrivning af 2024-budgettet. Det gennemgås grundigere i efteråret, inden endelig vedtagelse.</p> <p>MR godkender det foreløbige budget.</p>	
55/24	Orientering fra kontaktperson				
	- Vedtægt for ekstern kirkeværge		30 min	<p>Meget kompleks bygningsmasse og gamle bygninger. Store opgaver og et relativt lille menighedsråd er baggrunden for, at vi har brug for en ekstern kirkeværge.</p> <p>Cirkulære om kirkeværge (ministeriets hjemmeside) har dannet grundlag for vores forslag til vedtægt.</p> <p>Forslaget blev vedtaget efter drøftede præciseringer. Henrik W sørger for upload på ChurchDesk.</p>	Henrik W

	- Forberedelse medarbejdermøde 13. juni 2024			Læs udsendt mail om valgte punkter.	
	- ChurchDesk og egen hjemmeside, tilkøb af timer			Michelle er administrator. Der er behov for ekstra timer som følge af nyt design på ChurchDesk.. Anden post er opdateringer på vores egen hjemmeside. Vi lever ikke op til udstukne retningslinjer for web-tilgængelighed. Arbejdet kan købes eksternt for ca. 19.000 kr. Formentligt bedre at vi en periode giver flere timer til Michelle, så hun oplæres i opgaverne, og vi tilfører / beholder viden i egen organisation. Vi beslutter at sige ok til tilkøb af 15 ekstra timer hertil, hvilket beløber sig til ca. 8.000 kr.	Henrik W
	- Tidsregistrering			Se Ibens notat, som er bilag til dagens møde. Forslaget er, at vi benytter ChurchDesk, hvilket er en ydelse, der følger med vores abonnement på programmet. Vi orienterer personalet på personalemødet den 13. juni. Tidsregistrering indføres pr. 1. juli 2024. MR vedtager forslaget.	
	- Organiststillingen			Henrik W og Hans er i gang med at udforme en uddannelsesplan for organistuddannelsen. Vi kan finde 1 time ugentlig fra sangcafé inkl. forberedelsen. Dette vil udløse behov for honoraromkostning på omkring 14.000kr. årligt til vikardækning. Der undersøges mulighed for udvidelse af stillingen. Afventer svar fra provstiet.	

56/24	Personalerepræsentant		5 min		
	- Punkter til orientering			Intet.	
57/24	Forberedelse af valg til menighedsrådet 2024	(d) / (b)	30 min	Udsættes.	
58/24	Øvrige punkter				
	- Uge 30			<p>Sangcafe torsdag aften. Inge vært. Der bliver et debatarrangement i regi af Udsyn (Langergaard) Iben vil lave et par rundvisninger.</p> <p>Styregruppen har spurgt, om sognehuset kan udlånes til diverse arrangementer i uge 30. Skal være almenyttige og ikke-kommercielle. Inge kontaktperson for udlån. MR beder Inge svare, at aftalen er ok.</p>	
59/24	Evt. lukket punkt			Intet.	
	-				